ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
"ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА"
34000 Крагујевац, Краља Александра I Карађорђевића 48

ЈАВНО Комунално предузеће
"Водовод и канализација"
Број 8820
11 07 2022 год.
КРАГУЈЕВАЦ

С Т А Т У Т

ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“ КРАГУЈЕВАЦ

-Пречишћен текст-

Крагујевац,
Јул 2022. године

ЈАВНО Комунално предузеће
"Водовод и канализација"
Број 8820
11. 07 2022 год.
КРАГУЈЕВАЦ

Директор Јавног комуналног предузећа "Водовод и канализација" Крагујевац, на основу члана 26. став 1. тачка 8. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број: 15/16 и 88/19), члана 2. Статута о допуни Статута Јавног комуналног предузећа "Водовод и канализација" Крагујевац број XXVI/2 од 11.марта 2022.године и члана 2. Статута о измени и допуни Статута Јавног комуналног предузећа "Водовод и канализација" Крагујевац број XXIX/2 од 6.јуна 2022.године, утврдио је пречишћен текст Статута Јавног комуналног предузећа "Водовод и канализација" Крагујевац.

Пречишћен текст Статута Јавног комуналног предузећа "Водовод и канализација" Крагујевац, садржи:

1. Статут Јавног комуналног предузећа "Водовод и канализација" Крагујевац, број: 5492 од 9.априла 2021.године-пречишћен текст;

2. Статут о допуни Статута Јавног комуналног предузећа "Водовод и канализација" Крагујевац број XXVI/2 од 11.марта 2022.године и

3. Статут о измени и допуни Статута Јавног комуналног предузећа "Водовод и канализација" Крагујевац број XXIX/2 од 6.јуна 2022.године.

Пречишћен текст Статута Јавног комуналног предузећа "Водовод и канализација" Крагујевац, не садржи:

Члан 2. Статута о допуни Статута Јавног комуналног предузећа "Водовод и канализација" Крагујевац број XXVI/2 од 11.марта 2022.године, којим се обавезује директор Јавног комуналног предузећа "Водовод и канализација" Крагујевац да сачини пречишћен текст Статута Јавног комуналног предузећа "Водовод и канализација" Крагујевац;

Члан 3. Статута о допуни Статута Јавног комуналног предузећа "Водовод и канализација" Крагујевац број XXVI/2 од 11.марта 2022.године, којим је утврђено ступање на снагу одлуке односно да иста ступа на снагу по добијању сагласности оснивача.

Члан 2. Статута о измени и допуни Статута Јавног комуналног предузећа "Водовод и канализација" Крагујевац број XXIX/2 од 6.јуна 2022.године, којим се обавезује директор Јавног комуналног предузећа "Водовод и канализација" Крагујевац да сачини пречишћен текст Статута Јавног комуналног предузећа "Водовод и канализација" Крагујевац;

Члан 3. Статута о измени и допуни Статута Јавног комуналног предузећа "Водовод и канализација" Крагујевац број XXIX/2 од 6.јуна 2022.године, којим је утврђено ступање на снагу одлуке односно да иста ступа на снагу по добијању сагласности оснивача.

Вршећи правно - техничку редакцију у члану 9. Пречишћеног текста Статута извршено је брисање алинеје која садржи шифру делатности „47.52“ - Трговина на мало металном робом бојама и стаклом“ обзиром да је у истом члану ова шифра делатности већ наведена.

Вршећи правно - техничку редакцију у члану 1. Пречишћеног текста Статута, извршено је брисање текста којим се наводи Статут бр. VII/2 од 06.10.2016.године, на који је Скупштина града Крагујевца, дала сагласност (Одлука бр. 023-176/16-I од 18.10.2016. године), са изменама и допунама Статута бр. LXVI/3 од 26.07.2019.године, на који је Скупштина града Крагујевца, дала

сагласност (Одлука бр.023-286/19-I од 13.09.2019.године), бр.LXXVI/4 од 31.01.2020. године, на који је Скупштина града Крагујевца, дала сагласност (Одлука бр.023-16/20-I од 14.02.2020. године), бр. II/2 од 09.10.2020. године, на који је Скупштина града Крагујевца, дала сагласност (Одлука бр.023-221/20-I од 23.10.2020. године), бр. VIII/1 од 01.03.2021.године, на који је Скупштина града Крагујевца, дала сагласност (Одлука бр.023-40/21-I од 26.03.2021. године), обзиром да су исти већ престали да важе ступањем на снагу Статута број 5492 од 11. априла 2021. године-пречишћен текст.

Такође, вршећи правно – техничку редакцију у Пречишћеном тексту Статута, брисан је члан 86. који се односи на престанак важења Статута ЈКП"Водовод и канализација" Крагујевац, бр.VII/2 од 06.10.2016.године, са изменама и допунама бр. LXVI/3 од 26.07.2019.године, бр. LXXVI/4 од 31.01.2020.године, бр. II/2 од 09.10.2020.године и бр. VIII/1 од 01.03.2021.године, обзиром да су су исти већ престали да важе ступањем на снагу Статута број 5492 од 11. априла 2021. године-пречишћен текст.

С Т А Т У Т
Јавног комуналног предузећа "Водовод и канализација" Крагујевац, (Пречишћен текст)

Члан 1.

На основу члана 12. став 5. Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС“бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014 – и др.закон, 5/2015, 44/2018, 91/2019 и 109/2021), а у вези са чланом 76. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ бр. 2015/16 и 88/2019), сачињен је Пречишћен текст Статута Јавног комуналног предузећа „Водовод и канализација“ Крагујевац.

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 2.

Статутом Предузећа уређују се : пословно име и седиште Предузећа; делатност Предузећа; организациона структура; заступање; начин распоређивања добити и покриће губитака; резерве; органи управљања Предузећем и именовање, разрешење и надлежност органа управљања Предузећем; општи акти и начин њиховог доношења; права, обавезе и одговорности органа управљања Предузећем; начин статусних промена Предузећа; печат и штамбиљ; заштита животне средине и друга питања значајна за рад и пословање Предузећа и за остваривање права, обавеза и одговорности запослених у Предузећу у складу са Законом и Одлуком о оснивању.

Члан 3.

Предузеће је основано и послује као Јавно комунално предузеће ради :

1. Обезбеђивања трајног обављања комуналне делатности снабдевања водом за пиће, која обухвата захватање, пречишћавање, прераду и испоруку воде водоводном мрежом до мерног инструмента потрошача, обухватајући и мерни инструмент, и комуналне делатности пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода која обухвата сакупљање, одвођење, пречишћавање и испуштање отпадних, атмосферских и површинских вода са површина јавне намене, од прикључка корисника на уличну канализациону мрежу, третман отпадних вода у постројењу за пречишћавање и друге делатности утврђене Законом, Одлуком о оснивању и овим Статутом;
2. Развоја и унапређивања обављања делатности од општег интереса;
3. Обезбеђивања техничко технолошког и економског јединства;
4. Стицања добити;
5. Остваривања другог Законом утврђеног интереса.

Члан 4.

Оснивач Предузећа је Град Крагујевац, са седиштем у Крагујевцу, Трг слободе број 3.
Предузеће је уписано у регистар привредних субјеката у складу са Законом.

II ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Члан 5.

Предузеће послује под пословним именом : Јавно комунално предузеће „Водовод и канализација“ Крагујевац.

Скраћено пословно име је : ЈКП“Водовод и канализација“ Крагујевац.

Члан 6.

Седиште Предузећа је у Крагујевцу.

Адреса седишта Предузећа и адреса за пријем поште је : Улица Краља Александра I Карађорђевића бр. 48, Крагујевац.

Члан 7.

Предузеће има свој заштићени знак који садржи почетна слова пословног имена ВК, која симболизују претежну делатност Предузећа, а испод слова стилизовани пресек цеви са, такође стилизованим, таласима воде у чаши, плаво-беле боје.

Члан 8.

О промени пословног имена и седишта Предузећа, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност Оснивача.

III ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 9.

Претежна делатност Предузећа је :

36.00 - сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде.

Поред претежне делатности Предузеће обавља и следеће делатности :

37.00 - Уклањање отпадних вода
42.91 - Изградња хидротехничких објеката
42.21 - Изградња цевовода
71.11 - Архитектонска делатност
72.19 - Истраживање и развој у осталим природним и техничко технолошким наукама
71.12 - Инжењерске делатности и техничко саветовање
71.20 - Техничко испитивање и анализе
08.12 - Експлоатација шљунка, песка, глине, каолина
08.11 - Експлоатација грађевинског и украсног камена, кречњака и гипса, креде
02.10 - Гајење шума и остале шумарске делатности
- Узгој шума: садња, расађивање и пресађивање и заштита шума и шумских појасева
02.40 - Услужне делатности у вези са шумарством
- Услужне делатности у вези са искоришћавањем шума : транспорт трупаца унутар шуме и сл.
45.11 - Трговина аутомобилима и лаким моторним возилима
45.31 - Трговина на велико деловима и опремом за моторна возила
46.73 - Трговина на велико дрветом, грађевинским материјалом и санитарном опремом

46.74 - Трговина на велико робом, цевима, уређајима и опремом за централно грејање
46.90 - Неспецијална трговина на велико
43.12 - Припремна градилишта
43.91 - Кровни радови
43.99 - Остали непоменути специфични грађевински радови
43.31 - Малтерисање
43.32 - Уградња столарије
43.21 - Постављање електричних инсталација
43.22 - Постављање водоводних и канализационих инсталација
43.29 - Остали инсталациони радови у грађевинарству
43.33 - Постављање подних и зидних облога
43.34 - Бојење и застакљивање
43.39 - Остали завршни радови
47.52 - Трговина на мало металном робом, бојама и стаклом
95.22 - Поправка апарата за домаћинство и кућне и баштенске опреме
52.10 - Складиште и стовариште
69.20 - Рачуноводствени, књиговодствени и ревизорски послови, пореско саветовање
62.01 - Рачунарско програмирање
62.02 - Консултантске делатности у области информационе технологије
62.03 - Управљање рачунарском опремом
63.11 - Обрада података, хостинг и сл.
63.12 - Веб портали
49.41 - Друмски превоз терета
77.11 - Изнајмљивање и лизинг аутомобила и лаких моторних возила
46.43 - Трговина на велико електричним апаратима за домаћинство
46.44 - Трговина на велико порцеланом, стакленом робом и средствима за чишћење
47.54 - Трговина на мало електричним апаратима за домаћинство у специјализованим продавницама
69.10 - Правни послови
46.19 - Посредовање у продаји разноврсних производа
42.11 - Изградња путева и аутопутева

Предузеће обавља послове спољно-трговинског промета роба и услуга из регистроване делатности.

О промени делатности Предузећа одлуку доноси Надзорни одбор уз сагласност оснивача.

Члан 10.

Предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању делатности које је уписало у регистар, у мањем обиму или повремено, или које доприносе потпунијем искоришћавању капацитета и материјала који се употребљава за вршење уписане делатности.

IV ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 11.

Предузеће је, у јединственом процесу рада, организовано као самосталан субјекат који обезбеђује потпуно, квалитетно, благовремено и рационално обављање послова из своје делатности.

Обављање делатности Предузећа организује се по процесима рада, између којих је

успостављена функционална, економска и пословна веза.

Члан 12.

Организациону структуру Предузећа чине : дирекције, сектори, службе, погони, одељења и радионице, унутар којих се одвијају послови утврђени Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији послова у Предузећу, који доноси директор Предузећа.

V ЗАСТУПАЊЕ

Члан 13.

Предузеће заступа директор предузећа, у складу са Законом.

Директор може да, у оквиру својих овлашћења, овласти друго лице да предузима радње из његове надлежности, а нарочито да заступа Предузеће пред свим надлежним органима у складу са Законом.

Члан 14.

Одлуку о давању прокуре доноси Надзорни одбор Предузећа у складу са Законом.

VI КАПИТАЛ И ПОСЛОВАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 15.

Предузеће има своју имовину којом управља и располаже у складу са Законом, Одлуком о оснивању и Уговором.

Имовину Предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартија од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину Предузећа у складу са Законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Предузеће за обављање делатности користи и средства у јавној и другим облицима својина, у складу са Законом, Одлуком о оснивању и Уговором.

По основу улагања средстава у јавној својини, оснивач стиче уделе у Предузећу и права по основу удела.

Члан 16.

Предузеће не може отуђити имовину веће вредности, која је у непосредној функцији обављања претежне делатности Предузећа, за чије је обављање основано, без претходне сагласности надлежног органа Оснивача.

Члан 17.

Основни капитал Предузећа који је регистрован у Регистру привредних субјеката код Агенције за привредне регистре, након регистрације повећања основног капитала, износи :

Уписан неновчани капитал : 837.343.680,00 РСД

Унет неновчани капитал : 837.343.680,00 РСД 31.12.1998.године

и

Уписан неновчани капитал : 998.382.845,41 РСД

Унет неновчани капитал : 998.382.845,41 РСД 01.11.2019.године“.

Члан 18.

Укупна вредност основног капитала исказује се у једном обрачунском уделу.

Удео Оснивача у основном капиталу Предузећа износи 100%.

Члан 19.

Основни капитал Јавног комуналног предузећа „Водовод и канализација“ Крагујевац, у складу са прописима који регулишу финансијско извештавање, према годишњем финансијском извештају на дан 31.12.2012.године, износи 3.608.171.477,07 динара.

Усклађивање регистрованог капитала са капиталом исказаним по финансијским извештајима биће извршено на основу процене вредности капитала у складу са Законом о привредним друштвима и Законом о јавној својини.

Члан 20.

Средства за обављање делатности Предузеће обезбеђује из прихода од комуналних производа и других услуга везаних за претежну и друге делатности предузећа, ангажовањем буџетских средстава и других извора у складу са Законом.

VII ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ИЗМЕЂУ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Члан 21.

Оснивач има право управљања Предузећем на начин утврђен Законом.

Члан 22.

Оснивач је дужан да обезбеди да се комунална делатност, као делатност од општег интереса, обавља у континуитету.

Члан 23.

У случају статусних промена, права и обавезе Предузећа преносе се на правне следбенике.

Члан 24.

У случају поремећаја или прекида у испоруци комуналних производа, услед више силе или других разлога који се нису могли предвидети, односно спречити, Предузеће је дужно да без одлагања предузима мере прописане Законом и одлуком Градског већа, на предлог надлежне градске управе на отклањању узрока поремећаја односно прекида.

Члан 25.

У случају штрајка у Предузећу се мора обезбедити минимум процеса рада у обављању комуналне делатности у складу са Законом и одлуком Скупштине града Крагујевца.

Члан 26.

У случају поремећаја у пословању Предузећа, односно вршећи надзор, Градско веће може предузети мере у складу са Законом, којима ће обезбедити услове за несметано функционисање Предузећа и обављање комуналне делатности за које је Предузеће основано.

Члан 27.

Остала међусобна права, обавезе и одговорности између Оснивача и Предузећа уредиће се, у складу да Законом, посебном одлуком Оснивача.

VIII СТИЦАЊЕ ПРИХОДА, РАСПОДЕЛА ДОБИТИ, ПОКРИЋЕ ГУБИТАКА И СНОШЕЊЕ РИЗИКА

Члан 28.

Средства за обављање делатности Предузећа обезбеђују се из : прихода од продаје комуналних услуга, буџета Оснивача и других извора у складу са Законом.

Делатност Предузећа финансира се на основу годишњег, односно трогодишњег Програма пословања који доноси Надзорни одбор Предузећа.

Програм пословања из става 2. овог члана доставља се надлежном органу Оснивача ради давања сагласности у складу са Законом којим се уређују правни положај јавних предузећа.

Програм пословања се сматра донетим када на њега да сагласност надлежни орган Оснивача.

Члан 29.

Добит Предузећа утврђује се и распоређује у складу са Законом, другим прописом који уређује расподелу добити и покриће губитка, Статутом, Програмом пословања и годишњим финансијским извештајем Предузећа.

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор Предузећа, уз саглсностз Оснивача.

Предузеће је дужно да део остварене добити уплати у буџет Оснивача, по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок, односно динамика уплате средстава добити из става 3. овог члана утврђује се Одлуком о буџету Града.

Члан 30.

Одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор Предузећа, уз сагласност Оснивача, у складу са Законом.

Члан 31.

У Предузећу се образује интерна ревизија, као независна делатност и која није део ниједног пословног процеса, а у свом раду одговара директору Предузећа. Задатак интерног ревизора је да оцењује систем финансијког управљања и контроле у односу на : управљање процењеним ризиком од стране органа управљања Предузећа, усклађеност пословања са законима, актима Предузећа и уговорима, поузданост и потпуност информација, ефективност, ефикасност и економичност пословања, заштиту информација и извршење Програма пословања Предузећа.

Послове интерне ревизије из става 1. овог члана обавља лице које је запослено у Предузећу.

Члан 32.

Предузеће се може задужити под условима и на начин предвиђеним Законом и Програмом пословања Предузећа.

Задужење се сматра располагањем имовином Предузећа.

Одлуку о задужењу Предузећа код пословних банака, фондова и других финансијских организација, доноси Надзорни одбор уз сагласност Скупштине града.

IX ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТ ПРЕДУЗЕЋА У ПРАВНОМ ПРОМЕТУ

Члан 33.

Предузеће послује као самостали привредни субјект.

Члан 34.

Предузеће има право да у правном промету закључује уговоре и врши друге правне послове и радње у оквиру своје делатности.

Члан 35.

Предузеће одговара за своје обавезе целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Предузећа, осим у случајевима предвиђеним Законом.

X УПРАВЉАЊЕ ПРЕДУЗЕЋЕМ

Члан 36.

Органи предузећа су :

1. НАДЗОРНИ ОДБОР
2. ДИРЕКТОР

НАДЗОРНИ ОДБОР

Члан 37.

Надзорни одбор Предузећа има 3 члана, од којих је један председник, који се именују на период од четири године.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина града.

Надзорни одбор чине председник, један представник Оснивача и један представник запослених у Предузећу.

Представника запослених предлаже организација Синдиката у предузећу.

Члан 38.

На услове за именовање и престанак мандата председника и чланова Надзорног одбора примењују се одредбе закона којим се уређује положај јавних предузећа.

Члан 39.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде, односно критеријуме и мерила за њено утврђивање, одређује Влада.

Члан 40.

Надзорни одбор:

1. доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за спровођење;
2. доноси годишњи, односно трогодишњи Програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог члана;
3. доноси посебан програм коришћења средстава из буџета града Крагујевца (субвенције и др.средстава);
4. усваја Извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег Програма пословања;
5. усваја тромесечни Извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
6. усваја годишњи извештај о раду Предузећа и финансијске извештаје;
7. надзире рад директора;
8. доноси Статут;
9. доноси одлуку о давању гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења који нису из оквира делатности од општег интереса;
10. доноси акт о општим условима за испоруку услуга;
11. доноси тарифу (одлуку о ценама комуналних услуга, тарифни систем и др.);
12. доноси одлуку о располагању (прибављању и отуђењу) средствима у јавној својини која су

пренета у својину Предузећа, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, у складу са Законом и овом одлуком;
13. доноси одлуку о задуживању Предузећа;
14. одлучује о улагању капитала у већ основана друштва капитала;
15. одлучује о статусним променама;
16. одлучује о оснивању друштва капитала у складу са законом;
17. доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка;
18. доноси акт о процени вредности капитала, као и програм и одлуку о својинској трансформацији;
19. закључује уговор о раду са директором у складу са законом којим се уређују радни односи;
20. доноси акт о исплати стимулације директора и извршног директора;
21. доноси општа акта Предузећа за које Законом или Статутом Предузећа није утврђена надлежност другог органа;
22. доноси пословник о свом раду;
23. утврђује мере заштите и унапређења животне средине;
24. врши друге послове утврђене законом, Одлуком о оснивању и Статутом.

Члан 41.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Предузећу, надлежни органи Оснивача дају сагласност на акте из члана 40. и то :

1. Скупштина града на акте из члана 40., тачке 1., 2., 8., 9., 10., 12., 13., 17. и 18;
2. Градско веће на акте из члана 40., тачке 3., 4., 5., 11. и 13. - за задуживање до једне године;
3. Градоначелник на акте из члана 40. тачка 20.;

Одлуке Надзорног одбора из члана 40. тачке 14., 15. и 16. доносе се уз предходну сагласност Скупштине града.

Извештаји из члана 40. тачка 6. НАДЗОРНИ ОДБОР доставља Скупштини града на усвајање.

Члан 42.

Седницу Надзорног одбора Предузећа, сазива и њоме руководи председник, а у његовом одсуству члан Надзорног одбора испред Оснивача.

Прву конститутивну седницу сазива председник Надзорног одбора, новог сазива.

Начин рада Надзорног одбора ближе се регулише Пословником о раду.

ОДГОВОРНОСТ

Члан 43.

Чланови Надзорног одбора за свој рад лично су одговорни Оснивачу.

Чланови Надзорног одбора одговарају солидарно за штету коју својом одлуком проузрокују предузећу или другом субјекту, ако је та одлука донесена грубом непажњом или са намером да се штета проузрокује.

Члан Надзорног одбора не сноси одговорност за штетну одлуку ако своје мишљење тј. ускраћивање сагласности за доношење такве одлуке, издвоји на записник.

ДИРЕКТОР

Члан 44.

Директора Предузећа именује и разрешава Скупштина града.

Директор Предузећа именује се на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Поступак за именовање и разрешење директора Предузећа врши се у складу са законом и Статутом града.

Члан 45.

Услови за именовање директора Предузећа прописани су законом и Статутом Предузећа.

Директор Предузећа је јавни функционер у смислу закона којим се регулише област вршења јавних функција.

Директор подноси оставку Скупштини града у писаној форми.

Предлог за разрешење директора Скупштини града подноси Градско веће, а може га поднети и Надзорни одбор преко Градског већа.

Члан 46.

Директор Предузећа:

1. представља и заступа Предузеће,
2. организује и руководи процесом рада,
3. води пословање Предузећа,
4. одговара за законитост рада Предузећа, за реализацију одлука и других аката који су упућени Скупштини града и Градском већу на сагласност;
5. предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
6. предлаже годишњи, односно трогодишњи Програм пословања и одговоран је за његово спровођење,
7. предлаже финансијске извештаје,
8. предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета града (субвенције или др.средства),
9. извршава одлуке Надзорног одбора,
10. бира извршне директоре,
11. бира представнике Предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник Предузеће,
12. закључује Уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи,
13. доноси акт о систематизацији,
14. доноси опште акте за чије доношење је овлашћен Статутом;
15. предлаже Надзорном одбору доношење акта о исплати стимулације извршним директорима,
16. предлаже Надзорном одбору доношење одлука и других аката из његовог делокруга,
17. одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом и Статутом Предузећа,
18. врши друге послове одређене законом, Одлуком о оснивању и Статутом Предузећа.

На одлуку из става 1. тачка 11. овог члана о избору представника Предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник Предузеће, сагласност даје Скупштина града.

Члан 47.

Директор Предузећа образује сталне и повремене комисије и друга тела за припрему предлога одлука, односно решења одређених питања и проблема из оквира пословања Предузећа.

Састав, надлежност и начин рада комисија утврђује се писаним актом директора Предузећа.

Члан 48.

Директор Предузећа именује се по спроведеном јавном конкурсу.

Јавни конкурс спроводи Комисија за именовања (у даљем тексту : Комисија) коју образује Скупштина града, у складу са законом.

Комисија има секретара, који учествује у раду Комисије без права одлучивања.

Секретар Комисије стара се о спровођењу поступка у складу са законом и обавља стручне и административно-техничке послове за потребе Комисије.

Члан 49.

Спровођење јавног конкурса започиње доношењем одлуке о спровођењу јавног конкурса за именовање директора Предузећа, коју доноси Скупштина града, на предлог Градског већа.

Предлог из става 1.овог члана може поднети и Надзорни одбор Предузећа преко Градског већа.

Изборни поступак спроводи се у складу са законом и посебном одлуком Скупштине града.

Члан 50.

Директор Предузећа заснива радни однос на одређено време.

Радни однос директора заснива се уговором о раду, који директор закључује са Надзорним одбором.

Члан 51.

Директор има право на зараду, а може имати и право на стимулацију.

Услове и критеријуме за утврђивање и висину стимулације утврђују се актом Владе.

Акт о исплати стимулације директору доноси Надзорни одбор уз сагласност Градоначелника.

Члан 52.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем у случајевима и по поступку прописаним Законом.

Члан 53.

Суспензија директора примењује се у случајевима предвиђеним законом.

Члан 54.

Скупштина града може именовати вршиоца дужности директора до именовања директора Предузећа по спроведеном јавном конкурсу.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора Предузећа прописане законом и Статутом Предузећа.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор Предузећа.

Члан 55.

Предузеће може имати и извршне директоре.

За извршног директора Предузећа бира се лице које испуњава услове прописане законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Предузеће не може имати више од седам извршних директора.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у Предузећу.

Извршни директор има право на зараду, а може имати право и на стимулацију.

Акт о исплати стимулације извршном директору, доноси Надзорни одбор уз сагласност Градоначелника.

Извршни директор за свој рад одговара директору и обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор, у складу са Законом, Статутом Предузећа и Уговором о раду.

XI ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА И И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Члан 56.

Предузеће доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја.

За сваку календарску годину Предузеће доноси годишњи Програм пословања (у даљем тексту : Програм) и доставља га Оснивачу ради давања сагласности, најкасније до 1.децембра текуће године за наредну годину.

Програм се сматра донетим када на њега сагласност да Оснивач.

Годишњи, односно трогодишњи Програм пословања садржи, нарочито :

1. планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама,
2. планиране набавке,
3. план инвестиција,
4. планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка,
5. елементе за целовито сагледавање цена производа и услуга,
6. план зарада и запошљавања,
7. критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију.

Измене и допуне годишњег, односно трогодишњег Програма пословања могу се вршити искључиво из стратешких и општих интереса или уколико се битно промене околности у којима Предузеће послује.

Члан 57.

Уколико Предузеће не донесе Програм из члана 56. до почетка календарске године за коју се доноси, зараде се обрачунавају и исплаћују на начин и под условима утврђеним програмом за претходну годину све до доношења Програма у складу са чланом 56. Статута.

Члан 58.

Предузеће, уколико користи или намерава да користи субвенције или другу врсту помоћи, дужно је да предложи посебан програм који садржи врсту и намену помоћи, са временски ограниченом и мерљивом динамиком повећања ефикасности и унутрашњих промена које ће довести предузеће у позицију да може да послује без ових облика помоћи или уз њихово смањење.

Посебан програм се сматра донетим када на њега сагласност да надлежни орган Оснивача.

Члан 59.

Предузеће доставља надлежном органу Оснивача тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег Програма пословања.

Извештај из става 1. овог члана надлежном органу Оснивача се доставља у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

На основу извештаја из става 1. овог члана надлежни орган Оснивача сачињава и доставља информацију надлежном министарству о степену усклађености планираних и реализованих активности.

Поред информације из става 3. овог члана, надлежни орган Оснивача једном годишње

доставља надлежном министарству анализу пословања Предузећа са предузетим мерама за отклањање поремећаја у пословању Предузећа.

Члан 60.

Предузеће је дужно да пре исплате зарада овери образац за контролу обрачуна исплате зарада.

Уколико Предузеће не спроводи годишњи, односно трогодишњи Програм пословања у делу који се односи на зараде или запошљавање, надлежна Градска управа неће извршити оверу обрасца за контролу обрачуна исплате зарада.

XII ЈАВНОСТ У РАДУ

Члан 61.

Предузеће је дужно да на својој интернет страници објави :

1. радне биографије чланова Надзорног одбора, директора и извршних директора,
2. организациону структуру,
3. годишњи, односно трогодишњи Програм пословања, као и све њихове измене и допуне,
4. тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања,
5. годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора,
6. друге информације од значаја за јавност.

XIII ОДБРАНА, ЗАШТИТА НА РАДУ, БЕЗБЕДНОСТ ИМОВИНЕ И ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 62.

Запослени Предузећа имају право и обавезу да учествују у организовању и спровођењу одбране и припрема за одбрану, да се оспособљавају и обучавају за одбрану и заштиту и спасавање људи и материјалних добара и извршавање других задатака од интереса за Предузеће.

Члан 63.

Припрема Предузећа за обављање делатности за рад у ратним условима и за учествовање у одбрани земље, заснивају се на смерницама, одлукама и плановима Оснивача Предузећа, као и на плановима и одлукама предузећа.

Члан 64.

Планираним мерама одбране Предузећа утврђују се задаци, мере, поступци, снаге и средства за одбрану и заштиту и за рад у ратним условима.

Члан 65.

Органи Предузећа и запослени дужни су да организују обављање делатности на начин који осигурава безбедност на раду, као и да спроводе потребне мере заштите на раду, безбедности имовине и унапређење животне средине.

Члан 66.

Предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности животне средине.

Члан 67.

Организовање одбране, заштите и унапређивање животне средине у предузећу ближе се утврђује посебним нормативним актима предузећа, које доноси директор Предузећа.

XIV ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 68.

Пословном тајном сматрају се подаци, чије би саопштавање трећем лицу могло штетити Предузећу, као и подаци који имају или могу имати економску вредност зато што нису опште познати нити су лако доступни трећим лицима која би њиховим коришћењем или саопштавањем могла остварити економску корист и који су од стране Предузећа заштићени одговарајућим мерама у циљу чувања њихове тајности.

Пословна тајна је и податак који је законом, другим прописом или актом Предузећа одређен као пословна тајна.

Актом Предузећа као пословна тајна може се одредити само податак који испуњава услове из става 1. овог члана.

Не могу се као пословна тајна одредити сви подаци који се односе на пословање Предузећа.

Акт из става 3. овог члана доноси Надзорни одбор на предлог директора.

Директор, чланови Надзорног одбора и запослени у Предузећу, дужни су да чувају пословну тајну Предузећа, као и после престанка тог својства у периоду од две године од дана престанка тог својства.

Не сматра се повредом дужности чувања пословне тајне саопштавање података чија је обавеза саопштавања прописана законом, неопходна ради обављања послова или заштите интереса Предузећа и учињена надлежним органима или јавности искључиво у циљу указивања на постојање дела кажњивог законом.

XV ОПШТИ АКТИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 69.

Општи акти Предузећа су Статут, правилници и други акти којима се на општи начин уређују одређена питања.

Статут је основни општи акт Предузећа.

Други општи акти морају бити у сагласности са Статутом.

Члан 70.

Статут и друга општа акта доноси Надзорни одбор већином гласова од укупног броја својих чланова.

Изузетак од става 1. овог члана чине општа акта чије је доношење по Закону, Одлуци о оснивању и овим Статутом, пренесено директору Предузећа.

Члан 71.

Иницијативу за измене и допуне Статута, односно другог општег акта Предузећа могу покренути :

- Оснивач Предузећа
- Директор Предузећа
- Надзорни одбор
- Репрезентативни синдикат у Предузећу.

Члан 72.

Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Предузећа, а објавиће се по добијању сагласности од стране Оснивача.

Друга општа акта Предузећа ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Предузећа.

Члан 73.

Измене и допуне Статута и других општих аката Предузећа, врше се на начин и по поступку за њихово доношење.

Члан 74.

Предлог Статута за доношење, измену и допуну, односно општих аката предузећа, сагласно законским прописима, Одлуци о оснивању и Статуту Предузећа, припрема одговарајућа стручна служба Предузећа и доставља органима управљања Предузећа на усвајање према њиховој надлежности за доношење.

Члан 75.

Опште акте које доноси Надзорни одбор, односно директор, потписује председник, односно председавајући Надзорног одбора Предузећа, односно директор Предузећа.

Члан 76.

Тумачење нормативног акта даје орган који га доноси.

XVI СТАТУСНЕ ПРОМЕНЕ

Члан 77.

У току пословања Предузеће може вршити статусне промене (спајање, припајање, подела и сл.), као и промену облика у складу са законом, Одлуком о оснивању и Статутом.

XVII ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ

Члан 78.

Предузеће има свој печат округлог облика, пречника 3 цм, са текстом: Јавно комунално предузеће ЈКП"Водовод и канализација" Крагујевац.

Изузетно, печат Предузећа може бити и мањег пречника, када служи за оверу здравствених књижица, радних књижица и слично.

Члан 79.

Предузеће има свој штамбиљ правоугаоног облика димензија 4,5 х 2,5 цм. на коме пише: Јавно комунално предузеће ЈКП"Водовод и канализација" Крагујевац испод тога број и празан простор, испод тога _____ 20__. године, а испод датума Крагујевац.

Члан 80.

Начин употребе, чувања и руковања печатом и штамбиљом регулише се општим актом Предузећа.

XVIII САРАДЊА ОРГАНА УПРАВЉАЊА СА СИНДИКАТОМ

Члан 81.

Органи Предузећа дужни су да омогуће деловање организације синдиката у складу са њеном улогом и задацима, на начин прописан Законом и Колективним уговорима.

Органи Предузећа остварују сарадњу са органима репрезентативног синдиката на основу међусобног уважавања, самосталности и одговорности и спровођењу заједнички усвојених ставова.

Сарадња из претходног става посебно се огледа:

- при утврђивању основа за закључивање колективних уговора,
- у омогућавању представницима органа репрезентативног синдиката да учествује у поступку уређивања права, обавеза и одговорности запослених, који проистичу из рада и радног односа,
- у обавештавању органа репрезентативног синдиката о предлозима општих одлука, значајних за економски и социјални положај запослених и сл.

Ставове репрезентативног синдиката органи Предузећа разматрају и цене пре доношења одлука.

Члан 82.

У Предузећу право на штрајк остварује се у складу са Законом.

Члан 83.

У случају да у Предузећу нису обезбеђени услови за остваривање редовног процеса рада услед више силе, надлежни орган Оснивача, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последице, поступа у складу са Законом.

Члан 84.

Ради остваривања економских и социјалних права и интереса по основу рада запослени, организација синдиката одлучују о ступању у штрајк у Предузећу, под условима утврђеним законом, актом оснивача и Појединачним колективним уговором и обезбеђењу минималне организације пружања комуналних услуга Предузећа за време трајања штрајка.

XIX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 85.

Овај Статут ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у Службеном листу града Крагујевца.

ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК ПРЕДУЗЕЋА
Д И Р Е К Т О Р ,

Небојша Јаковљевић, дипл.ецц.