

Јавно комунално предузеће  
"Водовод и канализација"  
Број 3362  
16. 03. 2015. год  
КРАГУЈЕВАЦ

На основу члана 35. и члана 45. Статута ЈКП "Водовод и канализација" Крагујевац, В.Д. Директор-а предузећа, дана 16.03.2015, доноси

## ПРАВИЛНИК О ТРОШКОВИМА РЕПРЕЗЕНТАЦИЈЕ

### Опште одредбе

#### Члан 1.

Овим правилником се уређује питање у вези са употребом средстава на име трошкова репрезентације, а посебно:

- шта се сматра трошковима репрезентације
- начин планирања и извори финансирања
- овлашћења у вези са употребом средстава на име трошкова репрезентације
- начин формирања и токови докумената у вези са настанком трошкова репрезентације
- праћење трошкова репрезентације.

### Трошкови репрезентације

#### Члан 2.

Трошковима репрезентације сматрају се трошкови учињени приликом пословних састанака, трошкови учињени приликом обележавања јубилеја и у другим сличним случајевима, трошкови угоститељских услуга, које су у непосредној вези са извршењем одређеног службеног посла у земљи, трошкови учињени приликом куповине поклона, који се дају у пригодним приликама и остали трошкови репрезентације, који нису наведени, а који су учињени у другим сличним случајевима, у оквиру делокруга рада.

Унутар предузећа, у оквиру организационе целине Одељење друштвеног стандарда, врше се угоститељске услуге, за потребе предузећа.

Начин коришћења услуга из предходног става, утврђује Директор, посебном одлуком.

### Начин планирања и извори финансирања

#### Члан 3.

Критеријум за коришћење, висина средстава и извори финансирања средстава на име трошкова репрезентације, утврђује се Програмом пословања за календарску годину, коју доноси Надзорни одбор предузећа, уз сагласност оснивача.

### Овлашћења у вези са употребом средстава на име трошкова репрезентације

#### Члан 4.

Право на коришћење средстава репрезентације, по основама утврђеним у члану 2. овог Правилника, има директор предузећа, као и лица по његовом одобрењу.

### **Члан 5.**

Све рачуне и другу документацију, која се односи на трошкове репрезентације, оверава директор, својим потписом.

Одлуком директора, из члана 2. став 2. и 3. овог Правилника, утврђује се начин коришћења безалкохолних пића, чије се послуживање врши унутар пословног простора предузећа, тако што запослени плаћају поручена пића по ценовнику, који се формира према набавној цени артикала. Од плаћања се изузимају, директор предузећа, заменик директора, руководиоци дирекција и сектора, за случај посете пословних партнера, у току одржавања пословних састанака, рада комисија и сл.

Рачуни и друга документација, на име трошкова репрезентације, обрађују се, пре књижења, у складу са прописима који уређују рачуноводство.

### **Члан 6.**

За дата добра, на име репрезентације, није потребан потпис примаоца, ако је то давање извршено, у складу са овим правилником и одобрењем директора.

### **Праћење трошкова репрезентације**

#### **Члан 7.**

Сектор економике прати и извештава директора о:

- планираним финансијским средствима намењеним за трошкове репрезентације
- утрошку ових средстава
- свим другим случајевима када то захтева директор предузећа.

Сектор економике саставља месечни извештај о утрошку средстава намењених трошковима репрезентације.

### **Прелазне и завршне одредбе**

#### **Члан 8.**

На све што није регулисано овим Правилником, примењују се општи акти предузећа и одговарајући законски прописи.

#### **Члан 9.**

Овај правилник ступа на снагу даном доношења, а примењује се осмог дана, од дана објављивања на огласној табли предузећа

